



REGIONE PUGLIA



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE
"C. AGOSTINELLI"**
LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – I.T.C. - IPSIA -
IPSSS - IPSSAR

Via Ovidio-

CEGLIE MESSAPICA (Br)

Segr. 0831 377890- Fax 0831 379023: BRIS006001@istruzione.it, www.istitutoagostinelli.it



Unione Europea
P.O.N. "Competenze per lo
sviluppo"
Fondo Sociale Europeo



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Programma Operativo Nazionale Fondo Sociale Europeo "Competenze per lo Sviluppo"-

C – 1 FSE 2014 - 1034

Sede dei corsi PON: I.I.S.S. « C. Agostinelli » **Ceglie Messapica**

Prot. N. 4037

Ceglie Messapica, 14 aprile 2015

- Ai Signori Docenti
- Al personale ATA
- All'ALBO
- Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2007-2013. PON "Competenze per lo sviluppo"
finanziato con FSE - anno scolastico 2014-2015

**Avviso Pubblico per il reclutamento delle figure professionali interne con
compiti di coordinamento e supporto in sede: C – 1 FSE 2014 – 1034 –
CUP: C19J14000690007**

Il Dirigente Scolastico

VISTO

l'Avviso straordinario AOODGAI 676 del 23.01.2014 del MIUR per la presentazione delle proposte relative alle azioni C-1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere del PON "Competenze per lo Sviluppo" 20071T05PO007 – Finanziato con il FSE – anno scolastico 2013-2014;

VISTO

il Piano Integrato d'Istituto per la presentazione delle proposte relative all'azione C-1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere del PON "Competenze per lo Sviluppo" 20071T05PO007, presentato da questa Istituzione Scolastica con nota prot. n. 1142 del 5 febbraio 2014 ed approvato dagli OO.CC;

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- CONSIDERATO** che l'USR per la Puglia – Direzione Generale – Ufficio III – Politiche formative e rete scolastica - U.O. 2: Fondi Strutturali dell'Unione Europea ha comunicato in data 21 gennaio 2015 con prot. n. AOODPRU/644 l'autorizzazione per la realizzazione del Progetto PON C-1;
- VISTA** l'autorizzazione del MIUR prot. N. 16 del 7.1.2015 indirizzata all'I.I.S.S. "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 2 del 3 febbraio 2014 e n. 10 del 14 giugno 2014 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 13.02.2014, n. 23 del 7.07.2014 e n. 5 del 13.2.2015;
- RITENUTO** che l'Amministrazione Scolastica deve garantire l'attuazione delle attività progettate e procedere, quindi, all'individuazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle iniziative sopra indicate;

DISPONE

Art. 1

E' bandita una selezione finalizzata al reclutamento di 1 docenti e 1 assistente amministrativo con compiti di coordinamento logistico e organizzativo da svolgere nella sede di questo Istituto prima, durante e dopo l'eventuale soggiorno del gruppo degli studenti nel Paese europeo. Al riguardo si precisano di seguito le figure professionali richieste:

Obiettivo/Azione/Codice-Progetto (paese europeo)	Figure professionali richieste
C-1-FSE- 2014 - 1034 Learn English in England two Inghilterra	1 docente supporto ai docenti tutor 1 assistente amministrativo di supporto ai docenti tutor e compiti di certificazione e rendicontazione

Art. 2

Rilevato che lo svolgimento dei predetti incarichi richiede documentate competenze informatiche, idonee a gestire autonomamente le attività da svolgere nella piattaforma telematica PON, si specificano di seguito le attività e i compiti delle figure richieste:

	Figure professionali	Compiti e attività
1	Docente di supporto ai docenti tutor	Supporto ai docenti tutor accompagnatori ai fini della definizione della struttura formativa del progetto, del monitoraggio di tutte le attività progettuali, della gestione del progetto nella piattaforma telematica con il collegato aggiornamento dei dati dei singoli studenti partecipanti, nonché tempestiva esecuzione delle azioni necessarie allo svolgimento obbligatorio degli esami per il conseguimento della certificazione linguistica e valutazione dell'impatto curriculare delle attività formative svolte, curando il collegamento con i competenti Consigli di classe.
2	Assistente amministrativo di supporto ai docenti e con compiti di certificazione e rendicontazione della spesa	Gestione di tutti gli aspetti amministrativi del progetto con speciale riferimento alla predisposizione della documentazione che dovesse rendersi necessaria e alla cura della sua archiviazione, alla gestione dei contatti con il fornitore dei servizi, alla raccolta delle richieste di materiale di consumo e alle conseguenti attività per l'acquisizione di detto materiale con relativa trascrizione nelle schede di carico e scarico. Gestione di tutte le pratiche contabili (con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione) anche sulla Piattaforma telematica ministeriale "Programmazione 2007-2013"

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013".

I docenti e il personale ATA a tempo determinato non possono produrre domanda.

Per l'espletamento dei predetti incarichi è previsto:

- Per i docenti il compenso orario lordo dipendente di € 17,50 (diciassette/50) per ogni ora di attività effettivamente svolta oltre l'orario di servizio nel limite massimo di 36 ore e 5 minuti complessivi di attività, per un compenso, comprensivo anche dell'IRAP, di € 685,71 per ogni modulo formativo;
- Per gli assistenti amministrativi il compenso orario lordo dipendente di € 14,50 (quattordici/50) per ogni ora di attività effettivamente svolta oltre l'orario di servizio nel limite massimo di 43 ore e 40 minuti complessivi di attività per un compenso, comprensivo anche dell'IRAP, di € 685,71 per ogni modulo formativo.

Art. 3

La selezione del personale sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi
laurea	Max punti 10
diploma (solo per gli aspiranti sprovvisti di laurea)	Max punti 5
precedenti esperienze in progetti PON Scuola in qualità di tutor	1 punto per ogni esperienza (Max punti 5)
precedenti esperienze in progetti PON Scuola in qualità di valutatore	2 punti per ogni esperienza (Max punti 10)
precedenti esperienze in progetti PON Scuola in qualità di facilitatore	2 punti per ogni esperienza (Max punti 10)
esperienze pregresse con compiti di coordinamento e supporto in sede	2 punti per ogni esperienza (Max punti 10)
competenze digitali certificate (patente europea del computer, esaminatore ECDL, ecc.)	1 punto per ogni esperienza (Max punti 5)
precedenti esperienze specifiche in materia di certificazione e rendicontazione telematiche delle spese	2 punti per ogni esperienza (Max punti 10)
competenze certificate dell'uso del software on line "Gestione Progetti PON Scuola"	5 punti

Art. 4

L'istanza (**modello di domanda e scheda di valutazione** che fanno parte integrante del presente bando e **il curriculum vitae**) dovrà pervenire al Dirigente Scolastico entro le **ore 12,00 del 23 aprile 2015**.

Le graduatorie provvisorie (redatte sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula) saranno rese pubbliche con affissione all'albo dell'istituto e pubblicate sul sito web della scuola, www.istitutoagostinelli.it, il **28 aprile 2015**.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso ricorso **entro i 5 giorni** successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni, esaminati e decisi gli eventuali ricorsi pervenuti, saranno pubblicate le graduatorie definitive.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

L'affidamento degli incarichi sarà disposto dal Dirigente Scolastico, a seguito di esame comparativo delle candidature pervenute nei termini. Il Dirigente si riserva di verificare, anche attraverso un colloquio, le competenze certificate da parte dei candidati.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al docente o all'ATA più giovane di età.

I soggetti che saranno individuati sono tenuti a produrre, prima della sottoscrizione del contratto, la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum ove già non presenti agli atti d'istituto. In caso di non corrispondenza dei titoli ovvero di mancata presentazione della documentazione richiesta, l'Amministrazione si riserva di non assegnare l'incarico.

In caso di mancanza di un numero sufficiente di candidati allo svolgimento dei compiti di cui al presente avviso, il Dirigente Scolastico si riserva di riaprire i termini della selezione per gli incarichi eventualmente non assegnati, o, limitatamente al personale ATA, di affidare l'incarico ad altro docente incluso nella apposita graduatoria dei docenti e non assegnatario dei compiti

di cui al presente bando.

Art. 5- Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione (art.13 D.L.vo 30/06/03 n° 196 e successive integrazioni)

Il presente avviso, la domanda di partecipazione e tutta la modulistica necessaria vengono pubblicati sul sito web della scuola: **www.istitutoagostinelli.it**



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Albanese

Al Dirigente Scolastico
Istituto d' Istruzione Secondaria Superiore
"C. AGOSTINELLI"
Via Ovidio, s.n.
72013 CEGLIE MESSAPICA (Br)

Oggetto: **Istanza per partecipare alla procedura di individuazione delle figure professionali con compiti di coordinamento e supporto in sede per gli interventi Didattici: PON C-1- FSE -2014 - 1034**

Il/La sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

in servizio presso la sede _____ dell'I.I.S.S. "C.Agostinelli"

per l'A.S. 2013/2014 e residente in _____

via _____ tel. _____

Codice Fiscale: _____, indirizzo di posta elettronica: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di:

☐ **docente di supporto ai tutor accompagnatori**

☐ **assistente amministrativo di supporto ai tutor accompagnatori, per certificazione e rendicontazione della spesa**

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di individuazione di tutor per gli interventi relativi

all'obiettivo/azione del PON **C-1 FSE 2014 - 1034**:

	Learn English in England two	Alunni delle 4^a IPSSS e IPSIA
--	-------------------------------------	---

Dichiara, inoltre:

- di aver letto, sul sito: www.istitutoagostinelli.it, le caratteristiche e gli obiettivi degli interventi;
- di aver preso visione del bando in tutte le sue parti ed in particolare: delle condizioni espresse delle caratteristiche e degli obiettivi degli interventi;
- la propria disponibilità incondizionata per tutta la durata dell'Intervento (dal mese di aprile al mese di luglio 2015)
- di impegnarsi a produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività d'area.

Dichiara che i dati riportati nel modulo domanda sono resi ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione".
Si autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n.196 del 30-06-2003.

Allega

- a) *curriculum vitae redatto in formato europeo con i soli dati richiesti.*
b) *scheda di valutazione titoli*

_____, ____/____/____ **Firma**.....



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2007-2013

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Programma Operativo Nazionale Fondo Sociale Europeo "Competenze per lo Sviluppo"-

C – 1- FSE – 2014 - 1034

Sede dei corsi PON: I.I.S.S. « C. Agostinelli » **Ceglie Messapica****Scheda di valutazione titoli figure professionali con compiti di coordinamento e supporto in sede**

N°	Criteri	Punteggio	Totale (a cura dell'interessato)	Riservato all'istituzione
1	laurea	Massimo 10: 10 per 110 + lode 7 da 100 a 110 6 fino a 99		
2	diploma (solo per gli aspiranti sprovvisti di laurea)	Massimo 5: punti 2 60-69 punti 2,5 70-79 punti 3,5 80-89 punti 4,5 90-99 punti 5 100/100		
3	precedenti esperienze in progetti PON Scuola in qualità di tutor (solo per Docenti)	1 punto per ogni esperienza(Max punti 5)		
4	precedenti esperienze in progetti PON Scuola in qualità di valutatore (solo per Docenti)	2 punti per ogni esperienza(Max punti 10)		
5	precedenti esperienze in progetti PON Scuola in qualità di facilitatore (solo per Docenti)	2 punti per ogni esperienza(Max punti 10)		
6	esperienze pregresse con compiti di coordinamento e supporto in sede	2 punti per ogni esperienza(Max punti 10)		
7	competenze digitali (patente europea del computer, esaminatore ECDL ecc..)	1 punto per ogni esperienza(Max punti 5)		
8	precedenti esperienze specifiche in materia di certificazione e rendicontazione telematiche delle spese (solo per gli ATA)	1 punto per ogni esperienza (Max punti 10)		
9	competenze certificate dell'uso del software on line "Gestione Progetti PON Scuola"	Punti 5		
TOTALE				

Ceglie Messapica, _____

IL/LA SOTTOSCRITT_